

在线报名系统说明书（考生端）

目 录

一、考生注册、登录	1
二、个人信息维护	3
（一）首页	3
（二）基本信息维护	3
（三）照片维护	6
三、报名	6
（一）进入“报名入口”	6
（二）选择岗位	7
（三）确认报名	8
四、撤销报名	8
（一）撤销报名-流程 1	8
（二）撤销报名-流程 2	9
五、审核结果查看	9
六、缴费	10
七、打印准考证	12
八、查看笔试成绩	12
九、修改密码	12
十、安全退出	13

一、考生注册、登录

输入相应的网址（https://exam.gxrc.org），进入登录界面，考生可自行注册、登录、重置密码。如下图所示：



——点击“考生注册”按钮，进入考生注册页面，填写相应的注册信息后，点击“注册”按钮，可以完成注册。如下图所示：



——考生可点击“找回密码”进行密码重置，默认为密保问题找回密码，也可选择短信找回。

密保问题重置密码界面：



重置个人登录密码

① 重置后，请牢记您的新密码。谢谢合作！

请选择密保问题

重置密码

[返回登录](#)[短信找回密码](#)

短信重置密码界面：



短信找回密码

① 每个号码每天最多只能获取5条验证码，重置后，请牢记您的新密码。谢谢合作！

获取验证码

短信重置密码

[返回登录](#)[密保找回密码](#)

二、个人信息维护

（一）首页

首次登录成功后，首页显示报考流程说明。如已经报名考试，根据选择的考试可显示不同考试的进度条，默认为最近一次报名。如下图所示：

[illegible]

（二）基本信息维护

在左侧选择“基本信息维护”，填写维护个人信息，并可以打印当前页、打印报名表、导入已报名信息。

“基本信息维护”如下图所示

首页

基本报考须知

个人基本报名信息维护

建议使用谷歌、360等浏览器

准考证生成

打印准考证

打印成绩单

个人基本报名信息维护

报名信息填写上提交交审核前请认真填写、准确，提交的信息不准确、不完整或错误填写与报名信息，而造成网上审核失败，面试资格审核、考场不能入场等后果，由报考人员自行承担责任。报考人员提供虚假报名信息申请的，一经查实，即取消面试资格。报考人员只能填报一个志愿。

注意：1、报名信息内容，请填写；2、报名信息将以最新填报的信息进行报名，提交报名信息后，已提交的信息不能更改。

保存打印成绩单打印成绩单

基本报名信息

姓名

考生1

身份证号

199011199011111123

性别

男

民族

汉族

出生日期

1990-12-06

邮编

530000

籍贯

籍贯

手机

13471111123

婚姻状况

未婚

考生身份

在职人员

政治面貌

共青团员

健康状况

健康状况良好

具体健康证明情况

打印并打印健康证明

现户籍所在地

现户籍所在地

通讯地址

通讯地址

家庭成员情况

父亲

母亲

兄弟

姐妹

独生子女

非独生子女

——注：带“*”号的为必填项，保存成功提示后才能关闭当前页面

——注：报名时将以当前所填的最新信息进行报名，提交报名后，已提交的报名

信息不能更改，只能撤销报名后修改个人信息，然后再次提交报名。
打印报名表(需先报名)效果：

打印页面

已报名考试名称(包含历史):LYLT-0321

已报名职位名称:高中地理教师

已报名两位代码:20210081

基本信息											
姓名	考生1	性别	男	民族	汉族	政治面貌	共青团员				
户口所在地	现户籍所在地	身份证号									
生源地	生源地	联系地址	通讯地址	联系方式							
最高学历毕业院校	全日制高中	毕业院校				学历	本科	毕业时间	2022-03		
						学位	学士				
						专业	所学专业				
外语水平		外语水平		计算机水平		计算机水平					
教师资格证获取情况		高中		普通话水平		二级乙等					
取得职称、从业资格证件名称及时间		证书名称	证书名称	获得时间	2021年02月			健康状况	获得或脱疫		
		职称证书类型	小学教师	证书等级	中级						
具体健康状况状况											
报考单位											
报考职位名称						两位代码					
个人学习、工作经历(从高中开始填写)		学习经历									
		学校1:2018年01月至2019年12月 学校2:2020年01月至2021年12月									
		工作经历									
		工作单位1:2018年01月至2018年10月 工作单位2:2019年01月至2019年11月 工作单位3:2020年01月至2019年12月									
是否缴纳企业或机关事业单位养老保险		缴纳养老保险时间段									
		缴纳单位1:2018年01月至2018年12月 缴纳单位2:2019年01月至2021年12月 缴纳养老保险累计:48个月									
家庭主要成员											
本人声明:本人承诺诚信报考,上述填写内容真实完整。如有不实,本人愿承担一切法律责任。											
申请人(签名): 年 月 日											
资格审查意见	初审(签字):					复审(签字):					
	年 月 日					年 月 日					

导入已报名信息:

考生可以使用“历史报名个人信息”，此信息无法进行编辑，只能查看对比后，一键导入，此操作并不影响“不可编辑”的已报名记录信息，只会影响“可编辑的”基本信息。

导入已报名信息:

请选择(点击进行预览对比) ^

基本信息

LYLT-0321

首页 基本信息维护 ×

删除三端页 关闭其他 关闭所有

导入'历史报名个人信息'-窗口

×

请确认 '当前个人信息' 与 '历史报名个人信息'对比无误后, 如需使用'历史报名个人信息', 则点击底部的'确认导入历史信息'按钮。

当前个人信息:

历史报名个人信息(考试报名): LYLT-0125

打印预览

基本信息

姓名: 考生1

身份证: 110101199503069267

性别: 男

民族: 汉族

出生日期: 1995-12-06

籍贯: 北京

婚姻状况: 已婚

邮编: 530000

手机: 13111111111

考生身份: 在职人员

打印预览

基本信息

姓名: 考生1

身份证: 110101199503069267

性别: 男

民族: 汉族

出生日期: 1995-12-06

籍贯: 北京

婚姻状况: 已婚

邮编: 530000

手机: 13111111111

考生身份: 在职人员

确认导入历史信息

关闭此窗口

（三）照片维护

在左侧选择“个人照片维护”，根据要求上传近期个人彩照，如下图所示：



三、报名

（一）进入“报名入口”

点击左侧选择“考试报名”，在“可以进行报名的考试”的信息栏中，选择考试并点击进入“报名入口”进行报名。



（二）选择岗位

进入岗位列表后，可根据左侧用人单位分类查询，也可以在上方进行搜索查询。

点击单条岗位的展开按钮，可展开相对应的岗位信息详情；或点击“报名此岗位”，也有岗位信息详情。

报考岗位列表界面：

The screenshot displays a web application for job applications. On the left is a sidebar menu with options: 首页 (Home), 基本信息维护 (Basic Information Maintenance), 个人照片维护 (Personal Photo Maintenance), 考试报名 (Exam Registration), 个人附件维护 (Personal Attachment Maintenance), 审核结果 (Review Results), 缴费情况 (Payment Status), 打印准考证 (Print Admission Ticket), 查看笔试成绩 (View Exam Results), 修改密码 (Change Password), and 安全退出 (Secure Exit). The '考试报名' (Exam Registration) option is selected.

The main content area is titled '报考岗位' (Job Application). It features a search bar with fields for '用人单位' (Employer), '岗位代码' (Job Code), and '岗位名称' (Job Name), along with '查询' (Search) and '重置' (Reset) buttons. Below the search bar is a '岗位列表' (Job List) table.

岗位代码	用人单位	岗位名称	备注	操作
1		类		报名此岗位
10		类		报名此岗位

Below the table, the details for the selected position (Job Code: 10) are shown:

岗位代码: 10
用人单位:
岗位名称:
招聘人数: 1
学历要求:
学位要求:
专业要求:
年龄要求:
职称或职业资格要求:
其他要求:
备注:
报名此岗位

（三）确认报名

确认个人信息无误后，点击“确认报名”，报名才成功；此时系统会检测部分关键信息，未填则提示须填写。

The screenshot shows a web interface for confirming registration. On the left is a sidebar menu with options like 'Home', 'Basic Information Maintenance', 'Personal Information Maintenance', 'Exam Registration' (highlighted), 'Personal Information Maintenance', 'Exam Results', 'Exam Review', 'Print License', 'Exam Results Review', 'Modify Password', and 'Security Exit'. The main content area has a header with tabs: 'Home', 'Exam Registration', 'Exam Position List', 'Position Details', 'Exam Unit List', 'Exam Position List', and 'Position Details'. Below the tabs is a message: 'You will register with the following information. After registration, the registration information cannot be modified. Please confirm the personal information is correct, and click the "Confirm Registration" button at the bottom.' The form contains the following fields: 'Name' (LTYT), 'ID Card' (110101199003070000), 'Gender' (Male), 'Nationality' (Chinese), 'Birth Date' (1990-03-07), 'Phone' (13910000000), 'Email' (13910000000), 'Address' (Guangdong Province), 'Marital Status' (Single), 'Photo' (upload area), 'Password' (274300), 'Mobile' (13910000000), and 'Candidate Type' (Public Personnel). At the bottom are buttons for 'Confirm Registration' and 'Cancel Registration'.

四、撤销报名

在报名时间段内，待审核或审核不通过状态下，如考生需要修改个人信息或改报其它岗位，则需要需先撤销相应考试的报名，修改信息后，重复第三步流程，再次重新提交报名。

（一）撤销报名-流程 1

考试报名主界面中的：已报名考试，点击进入查看详情或重新报名后

The screenshot shows a table titled '已经报名的考试' (Already Registered Exams). The table has columns for exam ID, registration time, and exam unit name. The first row is for LYLT-0321, with registration time from 2022-03-01 00:00:00 to 2022-05-31 00:00:00, and exam unit name '考试单位名称'. The second row is for LYLT-0125, with registration time from 2022-01-01 00:00:00 to 2023-02-28 00:00:00, and exam unit name '考试单位名称'. There is a green button '查看详情或重新报名' (View Details or Re-register) at the bottom right.

考试ID	报名时间	招考单位: 考试单位名称
LYLT-0321	2022-03-01 00:00:00 至 2022-05-31 00:00:00	招考单位: 考试单位名称
LYLT-0125	2022-01-01 00:00:00 至 2023-02-28 00:00:00	招考单位: 考试单位名称

（二）撤销报名-流程 2

进入查看详情或重新报名后，可查看填报信息、撤销报名、查看所有职位信息，点击红色的“撤销报名”按钮后撤销当前考试的报名，界面如下：

——撤销后重新报名，将以最新的个人信息进行报名。

五、审核结果查看

点击左侧“审核结果”，即可查看已经报名的考试的审核结果和报考详情。

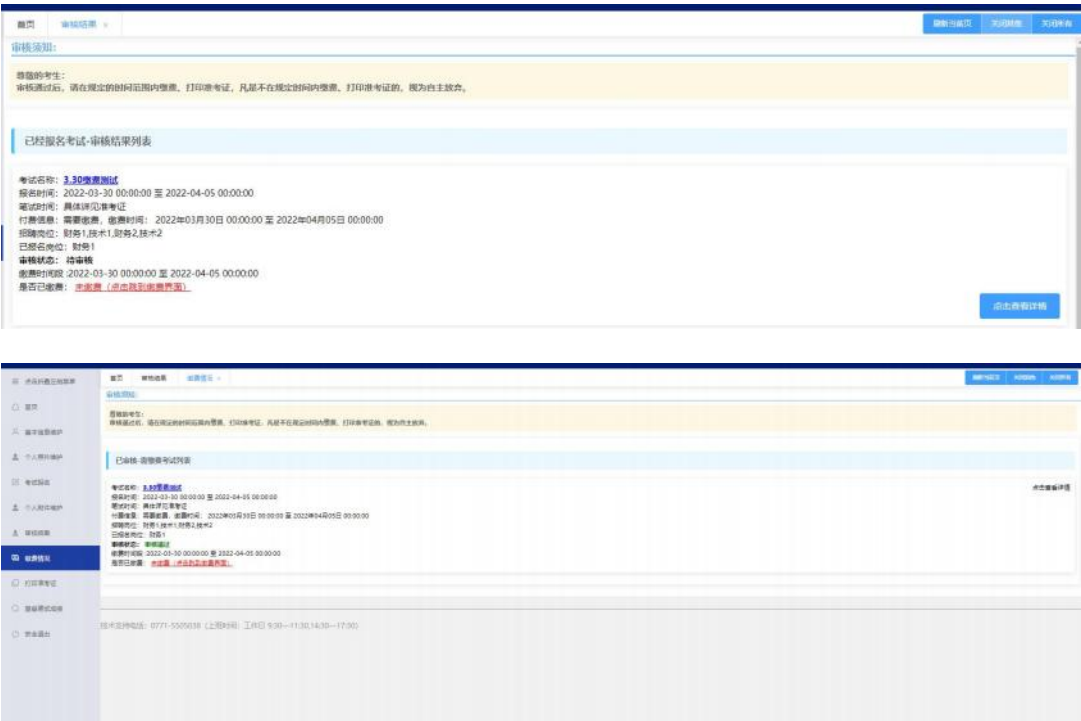
六、缴费

在审核通过后，在缴费时间段内，在审核结果和缴费情况中都会出现需要缴费的提示。

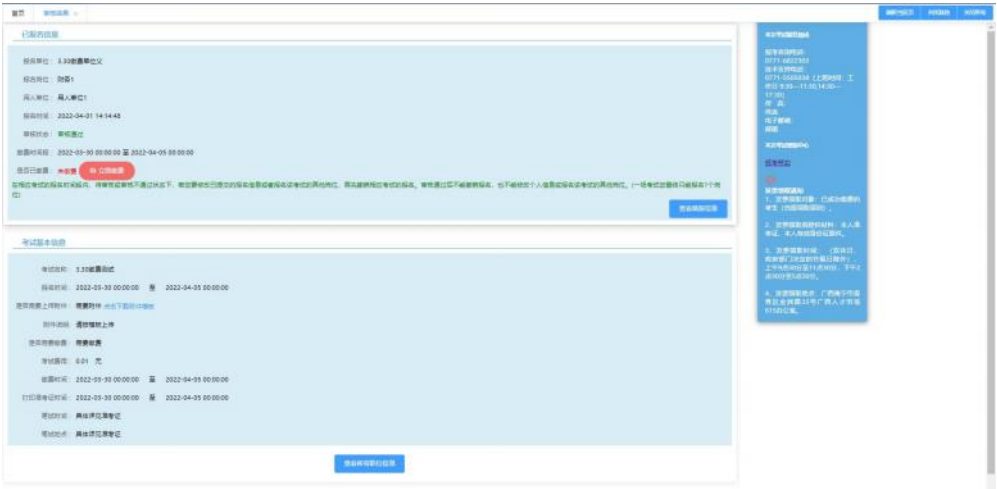
点击即可进入详情页面，确认无误后，点击立即缴费即可进行扫码缴费，目前可使用支付宝和微信进行支付。

缴费完成如果页面没有自动刷新，可手动刷新查看。

审核结果、缴费情况界面：



详情页面：



缴费界面：

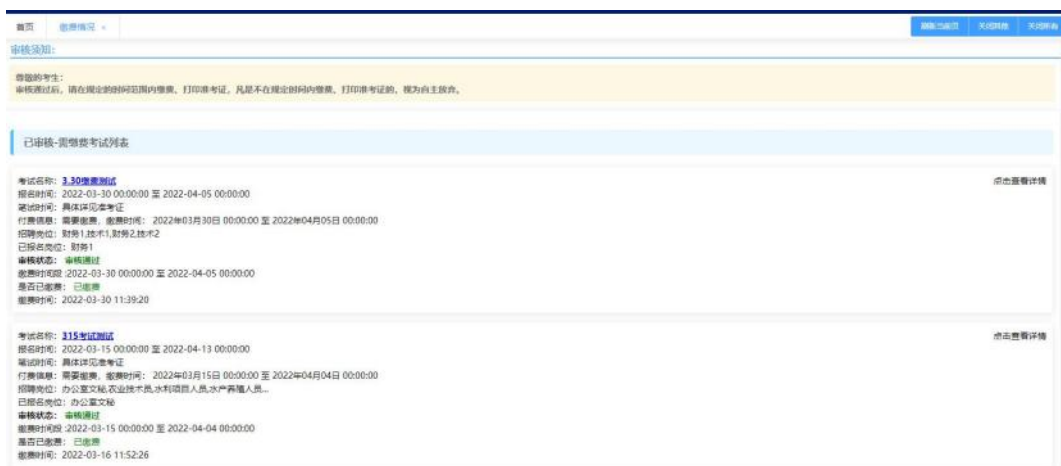


——此处有时间限制 10 分钟；若支付时提示“该订单号已过期”，请使用之前选择的微信或者支付宝进行支付，或者点击黄色文字“重置订单号”。

扫码缴费界面：



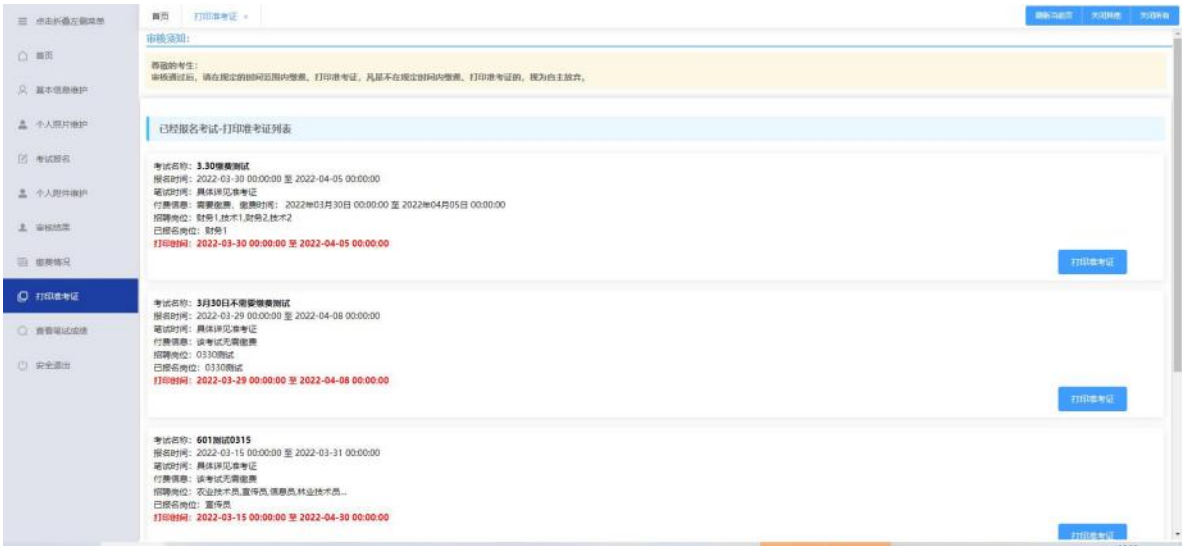
缴费完成界面：



七、打印准考证

在打印准考证时间段内，进入“打印准考证”界面，点击“打印准考证”按钮可打印对应考试的准考证。

打印准考证主界面：



八、查看笔试成绩

点击“查看笔试成绩”即可查看成绩



九、修改密码

点击左侧“修改密码”按照界面提示进行操作。

十、安全退出

点击主界面右上角或左下角即可安全退出系统，退出前请确保修改的信息已保存。

