

招聘单位	招聘岗位	岗位职责	应聘条件	联系人	联系电话	邮箱	备注
物理科学学院	理论物理课题组科研助理	1. 协助课题组来访人员接待； 2. 协助课题组组织会议及学术报告； 3. 协助课题组科研项目日常管理及服务（协助申购设备及管理、协助项目经费日常管理，如报账等）； 4. 协助课题组涉及学生的部分事务； 5. 课题组其他日常事务。	1. 有责任心； 2. 工作认真负责； 3. 熟悉办公软件。	戴建芳	022-23508210	daijianfang@nankai.edu.cn	
化学学院	王蔚课题组科研助理	1. 协助课题组负责人进行团队建设、管理等工作； 2. 协助课题组日常科研、财务、安全管理等相关工作。	1. 35周岁以下，具有本科及以上学历和相应学位，有较好的英语基础； 2. 身心健康，责任心强，踏实认真； 3. 具有良好的团队合作精神、沟通能力及服务意识，服从工作安排； 4. 化学专业背景优先。	韩宁	23500201	nkchem@nankai.edu.cn	
生命科学学院	孙宝发课题组科研助理	1. 协助生物信息平台的服务工作，包括协助操作系统管理、协助调度系统配置等； 2. 协助各种生物信息分析软件安装及调试； 3. 协助服务器的运行、维护及管理等工作； 4. 协助生物信息分析新方法的开发和应用； 5. 协助生物信息平台的其他工作。	1. 具有硕士及以上学历和相应学位，生物信息和计算机相关专业优先； 2. 熟悉高性能服务器的工作原理和操作、以及常用的生物资源数据库和生物信息分析工具，有组学（基因组、转录组、表观组、单细胞组学等）工作经验优先考虑； 3. 学习能力强（若以上技术没有经验，接受培训后能很快掌握相关技术亦可），具有一定的英语写作及口语表达能力； 4. 热爱科研事业，做事细心，责任感强，品行端正，具有团队精神和合作协作能力。	孙宝发	13366061070	sunbf@nankai.edu.cn	
泰达生物技术研究院	王威课题组科研助理	1. 协助分子克隆、蛋白高效表达与纯化、发酵体系优化等技术开发； 2. 协助相关技术平台设备的完善与维护； 3. 参与生物酶制品相关研发工作； 4. 协助外联、接待、采购、报账等日常事务。	1. 具有硕士及以上学历和相应学位； 2. 微生物、生物医药相关专业； 3. 熟练掌握分子克隆、蛋白表达和发酵技术等，有生物医药研发经验者优先。	王威	18622728751	nkweiwang@nankai.edu.cn	
泰达生物技术研究院	王威课题组科研助理	1. 协助分子克隆、蛋白高效表达与纯化、发酵体系优化等技术开发； 2. 协助相关技术平台设备的完善与维护； 3. 参与生物酶制品相关研发工作； 4. 完成课题组负责人交办的其它工作。	1. 具有本科或硕士学历及相应学位； 2. 熟练掌握分子克隆、蛋白表达和发酵技术等。	王威	18622728751	nkweiwang@nankai.edu.cn	
药化化学生物学国家重点实验室	陈瑶课题组科研助理	1. 协助实验室的管理工作，包括协助日常事务、科研活动的管理等； 2. 协助横向项目的对接工作，包括协助实验室与企业的沟通、讨论、培训等； 3. 协助实验室的其他日常事务，包括协助课题组财务工作等。	1. 具有本科或硕士学历及相应学位； 2. 生物或化学背景优先。	陈瑶	18222132527	chenyao@nankai.edu.cn	