

招聘单位	招聘岗位	岗位职责	应聘条件	联系人	联系电话	简历投递邮箱	备注
电子信息与光学工程学院	贾传成课题组 科研助理	1. 协助完成课题组日常财务报销、仪器耗材采购； 2. 协助完成课题组日常安全维护； 3. 协助完成课题组实验仪器日常维护； 4. 协助课题组日常杂事处理及实验室管理。	1. 具有本科及以上学历和相应学位，专业不限； 2. 具有团队合作精神，善于沟通，认真负责； 3. 吃苦耐劳，踏实肯干； 4. 具有科研实验室工作经验者优先。	贾传成 郭雪峰	15210625344	jiacc@nankai.edu.cn guoxf@pku.edu.cn	
电子信息与光学工程学院	张磊课题组 科研助理	1. 协助开展金属氧簇基光刻材料研究； 2. 协助开展极紫外光刻反应机制研究； 3. 协助完成实验室其他日常工作。	1. 具有研究生学历和相应学位； 2. 从事过光刻材料、光化学、团簇化学与材料、高分子化学与材料、微纳加工等研究工作，发表过相关科研论文者优先。	张磊	15377930681	zhanglei3915@nankai.edu.cn	
电子信息与光学工程学院	张杨课题组 科研助理	1. 协助项目(课题)负责人对科研项目(课题)进行管理； 2. 协助完成实验室日常事务； 3. 协助开展光电薄膜制备与测试等实验。	1. 具有本科及以上学历和相应学位，物理或光电等相关专业优先； 2. 具有较好的英语阅读和写作能力； 3. 具有较好的光电材料制备，测试等实验技术； 4. 性格开朗，工作踏实认真，责任心强，有团队协作精神。	张杨	15830561756	yangzhang@nankai.edu.cn	
电子信息与光学工程学院	Jesper Jacobsson课题组 科研助理	1. 协助老师完成实验室的各项实验工作； 2. 协助了解材料科学和实验室相关的科研资料及前沿文章； 3. 协助完成老师布置的钙钛矿太阳能电池研发相关的表征等实验工作； 4. 协助按时参加组会定期做报告； 5. 协助完成钙钛矿太阳能电池相关的机器学习。	1. 具有研究生学历和相应学位，物理电子或材料科学相关专业优先； 2. 雅思6.5分以上； 3. 能够非常熟练的用英语交流。	Jesper Jacobsson	16611805068 15822705107	jacobsson.jesper.work@gmail.com	
化学学院	陈弓课题组 科研助理	1. 协助完成科研项目合成路线研究与开发、合成工艺优化、设备调试与运行等； 2. 协助开发多肽与糖肽类创新药物研究与开发中的应用； 3. 协助完成课题组委派的各种实验设备相关任务，包括设备拓展应用以及日常维护等； 4. 协助完成实验室建设及安全管理。	1. 具有本科及以上学历和相应学位，化学、化工、药物化学、控制程序开发等相关专业优先； 2. 具有良好的政治素养、职业道德与服务意识，有较强的责任心，能服从工作安排； 3. 英语水平良好，具有良好的化学或控制程序开发相关专业背景、较强的独立研究工作能力以及熟练的化学实验技能、实验路线设计、文献资料查阅能力等； 4. 从事过控制程序开发者优先。	王浩	16622807600	hao@nankai.edu.cn	
化学学院	陈弓课题组 科研助理	1. 协助完成试剂、设备的采购及财务报销； 2. 协助完成课题组日常科研管理有关事宜； 3. 协助完成实验室实验仪器维护； 4. 协助课题组组织和举办学术会议。	1. 具有本科及以上学历和相应学位； 2. 具有较好的写作能力、沟通能力、组织能力，具有团队精神和协作合作能力。	黄丽洁	15822949342	hljnk627@163.com	
软件学院	张玉志课题组 科研助理	1. 协助完成课题组项目开发工作； 2. 协助完成项目负责人指定的研发任务，参与项目分析调研、测试、集成、资料文档汇总等工作； 3. 协助完成项目需要的其他工作。	1. 2022届应届毕业生； 2. 具有本科及以上学历和相应学位，软件工程专业优先； 3. 具有良好的编程基础，熟悉C/C++/Python开发语言者优先； 4. 熟悉深度学习算法理论，有深度学习算法开发经验，模型部署，底层框架优化经验者优先； 5. 具有良好的沟通和学习能力。	李正丹	19922573135	lzd@nankai.edu.cn	

招聘单位	招聘岗位	岗位职责	应聘条件	联系人	联系电话	简历投递邮箱	备注
生命科学学院	曹雪涛课题组 科研助理	1. 协助完成课题小组基本的实验操作，如质粒的提取，PCR等工作； 2. 协助完成鼠房相关工作，IVC设施的维护，IVC设施内的清洁消毒，小鼠的饲养等工作。	1. 具有本科及以上学历和相应学位, 品学兼优，身体健康，年龄30周岁以下； 2. 细胞生物学，分子生物学，生物技术等相关专业背景者优先； 3. 热爱科研事业，具有探索及钻研精神，品行端正，具有良好的团队协作精神和责任感。	付丽娅	13820843857	fuchul2@nankai.edu.cn	
生命科学学院	孙宝发课题组 科研助理	1. 协助生物信息平台的服务工作，包括协助操作系统管理，调度系统配置等； 2. 协助各种生物信息分析软件安装及调试； 3. 协助服务器的运行、维护及管理等工作； 4. 协助生物信息分析新方法的开发和应用； 5. 协助生物信息平台的其他工作。	1. 具有本科及以上学历和相应学位，生物信息和计算机相关专业优先； 2. 熟悉高性能服务器的工作原理和操作、以及常用的生物资源数据库和生物信息分析工具，有组学（基因组、转录组、表观组、单细胞组学等）工作经验优先考虑； 3. 学习能力强（若以上技术没有经验，接受培训后能很快掌握相关技术亦可），具有一定的英语写作及口语表达能力； 4. 热爱科研事业，做事细心，责任感强，品行端正，具有团队精神和合作协作能力。	孙宝发	13366061070	sunbf@nankai.edu.cn	
生命科学学院	王宁宁课题组 科研助理	1. 协助完成项目相关的转基因材料杂交、表型分析和优质育种材料的选育工作； 2. 协助进行温室、人工气候室和网室的种植管理工作； 3. 协助完成课题组负责人布置的其它项目相关实验安排。	1. 具有研究生学历和相应学位； 2. 具有相关工作背景者优先。	王丹	13821267175	wangdan629@nankai.edu.cn	
生命科学学院	马挺课题组 科研助理	1. 协助完成课题组的细菌多糖发酵生产等实验工作； 2. 协助完成细菌纤维素的发酵生产工艺改进及产品性能检测等。	1. 具有研究生学历和相应学位，微生物学、发酵工程专业或者有相关工作经历者优先； 2. 对科学研究有强烈兴趣，积极上进，自我驱动力和学习能力强，做事有责任心注重细节，实验操作严谨，对待科研严肃认真。	马挺	13902089678	gaoge@mail.nankai.edu.cn	
网络空间安全学院	王志课题组 科研助理	1. 协助课题组进行计算机病毒样本的收集、打标签、分类、入库； 2. 协助完成课题组经费报销事宜； 3. 协助组织学术会议和学术交流； 4. 协助完成项目管理、活动组织等日常事务性工作； 5. 协助完成课题组老师交办的其他工作任务。	1. 30周岁以下，至少能完成一个聘期（2年）工作； 2. 能够熟练使用办公软件，能够协助课题组完成项目材料、财务材料、总结材料等撰写工作，有较强的课题组组织管理能力和与学校职能部门沟通办事能力； 3. 有学生干部工作经历、机关和事业单位工作（含非编）经历优先，有计算机病毒分析经验优先，具有良好的政治素养，有较强的责任心，能服从工作安排。	王老师	13920111530	zwang@nankai.edu.cn	
马克思主义学院	王生升课题组 科研助理	1. 协助学院和教材基地领导完成各项事务性工作； 2. 协助完成学术会议组织、基地课题管理、财务报销、网站信息更新、各项工作总结撰写等内容。	1. 30周岁以下； 2. 具有本科及以上学历和相应学位，文科相关专业优先； 3. 身体健康，具有良好的人际沟通能力、较强的公文写作能力以及计算机应用能力，服从组织安排。	张老师	022-85358128	nkmy1919@126.com	
药学院	郝日沫课题组 科研助理	1. 协助完成实验室建设及安全管理相关工作； 2. 协助完成课题组仪器设备管理相关工作； 3. 协助课题组开展组会、制定课题项目研究计划，协助开展研究工作； 4. 根据实验室的研究计划，协助从事小分子药物化合物的调研，设计，合成以及性质鉴定； 5. 协助研究生的培养，协助指导分子、生化、细胞生物学和动物实验相关技能。	1. 具有良好的政治素养、职业道德与服务意识，有较强的责任心，能服从工作安排； 2. 具有本科及以上学历和相应学位，生物、化学和药学相关专业优先； 3. 具有团队合作精神，积极向上，踏实肯干； 4. 具有文献查找及阅读能力，具有一定的英语写作及口语表达能力； 5. 具有较强的语言表达和沟通协调能力，熟悉基本办公软件操作。	郝日沫	15022719709	xirimo@nankai.edu.cn	