浙江财经大学2024年人事派遣制招聘工作人员需求表

序号	招聘岗位	岗位类别	人数	年龄	专业	学历/学位	其他条件
1	国际学院/留 学生管理岗	管理	1	30周岁及以下 (1993年11月 19日后出生)	商务英语研究、英 语教育、英语语言 文学、英语笔译、 英语口译	研究生学历/硕士及 以上学位	1. 能入驻学生宿舍,有学生干部工作经历; 2. 英语专业八级优先; 3. 限男性。
2	中国政府监管 研究院/媒体 运营总监	管理	1	30周岁及以下 (1993年11月 19日后出生)	新闻传播学、新闻 学、传播学、新闻 与传播,传媒创意 与设计学、新媒体	研究生学历/硕士及	1. 熟悉新媒体平台的运营和媒体活动的策划、组织、传播,具有成功新媒体运营经验者优先; 2. 具有扎实的文字功底及良好的活动策划能力; 3. 具有较高的政治素养和理论水平,服务意识强,有高度的事业心和责任心; 4. 具有良好的团队合作精神,较强的组织协调和沟通能力。
3	管理服务岗 (1)	管理	2	30周岁及以下 (1993年11月 19日后出生)	不限	研究生学历/硕士及 以上学位	1. 中共党员; 2. 限男性。
4	管理服务岗	管理	2	30周岁及以下 (1993年11月 19日后出生)	不限		1. 中共党员; 2. 限女性。
5	管理服务岗	管理	4	30周岁及以下 (1993年11月 19日后出生)	不限	研究生学历/硕士及 以上学位	限男性。
6	管理服务岗 (4)	管理	4	30周岁及以下 (1993年11月 19日后出生)	不限	研究生学历/硕士及 以上学位	限女性。
7	人事处、党委 教师工作部 / 教职工培训发 展与管理	专业技术	1	30周岁及以下 (1993年11月 19日后出生)	经济学门类、管理 学门类、法学门 类,计算机科学与 技术类,软件工程		1. 中共党员(含中共预备党员); 2. 具有良好的政治素质、道德水平和团队合作精神; 3. 具有较强的文字表达能力、组织协调和沟通能力,能承受工作压力; 4. 熟练掌握各类办公软件,具有较强的计算机操作和信息系统维护能力。

序号	招聘岗位	岗位类别	人数	年龄	专业	学历/学位	其他条件
8	计划财务处/ 财务管理	专业技术	2		会计、会计学、财 务管理、财政学、 税收学、税务、税 务学、审计、审计 学、金融、金融学	研究生学历/硕士及 以上学位	1. 遵纪守法, 品行端正, 具备良好的政治素养、职业道德和团队合作精神; 2. 具有较好的文字表达能力、组织协调能力、交流沟通能力和服务意识, 能服从工作安排和承受工作压力; 3. 具有本业务领域专业知识, 高校财务工作经历或中级以上会计职称优先; 4. 能熟练运用财务软件进行会计核算。
9	计划财务处/ 信息化管理	专业技术	1	30周岁及以下 (1993年11月 19日后出生)	计算机类、统计学 、应用统计学、经 济统计学	*研究生学历/硕士及 以上学位	1. 遵纪守法,品行端正,具备良好的政治素养、职业道德和团队合作精神; 2. 具有较好的文字表达能力、组织协调能力、交流沟通能力和服务意识,能服从工作安排和承受工作压力; 3. 熟练掌握计算机技术,具备开展财务信息化工作所需的专业能力; *4. 具备本业务领域相关专业知识,有计算机类和软件类相关认证证书且有2年以上信息化相关工作经历的,可放宽至本科/学士。
10	文华管理办公 室/物业维修	专业技术	1	40周岁及以下 (1983年11月 19日后出生)	不限		1. 遵守纪律、爱岗敬业、认真负责、团结同事,吃苦耐劳; 2. 身心健康,能承受工作压力,无固定寒暑假,服务意识好,遇到突发事件能够第一时间赶到现场处置,具有良好的团队合作精神; 3. 有2年以上水电维修工作经历; 4. 具有《特种作业操作证》(电工作业种类)从业资格证书; 5. 具有高校相关工作经历者优先考虑; *6. 水电维修5年以上工作经历且具有高级电工等级证书,学位不作要求。