|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘人数** |
| 岗位一 | 文秘岗 | 1 |
| 岗位二 | 人事管理岗 | 1 |

附件2

天津大学福州国际联合学院岗位信息

本次招聘的岗位需求如表1所示，具体岗位信息详见下文。

表1 天津大学福州国际联合学院岗位需求表

**一、岗位名称：文秘岗**

（一）岗位级别：部门助理

（二）招聘人数：1人

（三）工作地点：福建省福州新区·长乐区善政路 1 号天津大学福州国际联合学院

（四）薪资待遇：按照福州学院薪酬体系提供具有竞争力的薪酬

（五）岗位职责：

1.负责或参与起草单位层面党务、行政工作报告，年度工作总结与计划，以及领导讲话等重要文稿；

2.负责或参与起草单位层面报送主管部门的请示、报告，以及会议交流材料等重要文件；

3.完成领导安排的其他工作。

（六）任职条件：

1.中共正式党员，拥护中国共产党的领导，热爱高等教育事业，具有较高的政治觉悟和良好的职业道德素养，恪守高校教师师德行为规范，无违法犯罪情况；

2.大学本科及以上学历、学士及以上学位；

3.文字功底扎实、精通公文写作；

4.具有较强的逻辑思维能力，条理清晰，沟通能力强。

**二、岗位名称：人事管理岗**

（一）岗位级别：部门助理

（二）招聘人数：1人

（三）工作地点：福建省福州新区·长乐区善政路 1 号天津大学福州国际联合学院

（四）薪资待遇：按照福州学院薪酬体系提供具有竞争力的薪酬

（五）岗位职责：

1.协助薪酬体系的管理，落实工资、绩效发放；

2.协助各类人才的引进与管理，包括人才的招聘、聘任与服务；

3.协助开展教职工业务考核，包括组织试用期考核、聘期考核及年终考核，负责选优评先工作；

4.负责各类人才计划的组织、申报与落实；

5.负责教职工考勤和请假管理；

6.完成领导安排的其他工作。

（六）任职条件：

1.拥护中国共产党的领导，热爱高等教育事业，具有较高的政治觉悟和良好的职业道德素养，恪守高校教师师德行为规范，无违法犯罪情况；

2.大学本科及以上学历，学士及以上学位，专业不限；

3.具有高校人事管理、劳资管理相关工作经验者优先；

4.能流利使用英语，包括口语及书面语；

5.具备较强的策划组织能力，善于与人沟通，适应能力强；

6.熟练使用计算机和办公软件，具备良好的文字功底。