附表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **岗位**  **名称** | **招聘**  **人数** | **学历及**  **专业要求** | **专业要求** | **年龄要求** | **岗位要求** | **岗位职责** | **备注** |
| 1 | 成本核 算 | 1 | 本科及以 上学历 | 食品安全  、财务相  关专业优  先 | 不超过35 周岁 | 1.熟练掌握食品安全有关法律法规， 熟练掌握成本核算及分析方法。  2.有一定沟通协调能力和应变能力， 发现问题能及时汇报并正确处理。  3.具有较强的文字写作能力和语言表 达能力，具有一定的计算机操作水  平，能够熟练应用各种办公软件。  4.具有餐饮相关工作经验； | 1.负责起草菜品成本核算实施细则，通过后 执行；  2.负责编制菜品成本分析表，分析菜品成本 主要组成部分，提出降低成本的措施；  3.负责餐厅各类菜品原材料进行成本核算， 对食品原材料采购价格进行比对分析；  4.负责对食品原材料价格进行查询；对社会 餐饮行业及兄弟院校进行价格调研， 了解和 掌握社会餐饮及其他院校同类菜品价格情  况；  5.负责分析菜品中水、 电、气、人工等其他 成本，为菜品价格核算提供数据支撑；  6.负责每月按时完成各食堂的成本核算与分 析、营业额返款等工作；  7.完成领导交办的其他任务。 |  |
| 2 | 绿化管 理 | 1 | 本科及以 上学历 | 园林类相 关专业 | 不超过35 周岁 | 1.具备绿化、 园林方面的专业知识， 能够独立开展校园植物病虫害治理、 危树整形等工作。  2.能够进行绿化改造工程方案设计、 工程预算和实施等工作。  3.有一定沟通协调能力和应变能力， 能指导乙方有序开展绿化保障工作， 发现问题能及时汇报并正确处理。  4.具有较强的文字写作能力和语言表 达能力，具有一定的计算机操作水  平，能够熟练应用各种办公软件。  5.具有绿化养护、设计、施工工作经 验。 | 1.负责制定校园年度绿化工作计划；  2.负责指导乙方有序开展绿化保障工作；检 查校园绿化合同执行情况，对乙方服务质量 进行监督考核， 同时协调乙方与学校相关部 门工作；  3.负责校园绿化相关设施设备的管理、报修 、报废更换工作；  4.负责校园植物的病虫害治理、危树整形、 死树报批处理、绿化垃圾转运及病媒防治、 传染病消杀等工作，做好爱国卫生运动工 作；  5.负责绿化改造工程方案设计、工程预算和 工作实施；  6.负责绿化管理方面相关安全稳定、消防安 全、应对极端天气等工作；  7.负责学校园艺课堂的组织与实施；  8.负责接待处理答复相关绿化工作的服务投 诉。 |  |
| 3 | 物业管 理 | 3 | 本科及以 上学历 | 管理类相  关专业 | 不超过35 周岁 | 1.具有《全国物业管理从业人员岗位 证书》。  2.具有物业管理工作经验。  3.热爱校园管理服务工作，具有较强 的事业心、责任心和团队协作、创新 精神，遵守工作纪律。  4.有一定沟通协调能力和应变能力， 发现问题能及时汇报并正确处理。  5.具有较强的文字写作能力和语言表 达能力，具有一定的计算机操作水  平，能够熟练应用各种办公软件。 | 1.负责制定年度校园物业服务工作计划；  2.负责指导乙方有序开展保障工作，检查校 园物业合同执行情况，对乙方服务质量进行 监督考核， 同时协调乙方与学校相关部门工 作；  3.负责校园管理相关设施设备的管理、报修 、报废更换工作；  4.负责垃圾转运站管理工作，含垃圾清运合 同管理、垃圾分类宣传引导等工作；  5.负责病媒防治、传染病消杀等工作，做好 爱国卫生运动工作；  6.负责校园管理方面相关安全稳定、消防安 全、应对极端天气等工作；  7.负责接待处理答复相关物业的服务投诉。 |  |
| 4 | 饮食监  管 | 2 | 本科及以 上学历 | 食品安全  相关专业  优先 | 不超过35 周岁 | 1.熟悉食品安全、消防安全等方面的 法律法规。  2.有一定沟通协调能力和应变能力， 发现问题能及时汇报并正确处理。  3.具有较强的文字写作能力和语言表 达能力，具有一定的计算机操作水  平，能够熟练应用各种办公软件。  4.具有餐饮相关工作经验。 | 1.根据国家法律法规和学校的规章制度，对 各食堂进行全面监管；  2.负责监督食品安全“ 两个责任 ”落实情  况，督导食堂严格落实食品安全日管控、周 排查、月调度有关要求；  3.负责每天巡检食堂的食品安全、生产安全 、消防安全、燃气安全、环境消杀、库房管 理、油烟清洗、菜品供应、菜品质量、人员 健康等情况，对发现的问题及时协调处理；  4.负责用餐时段食堂现场值守，对发生的投 诉、纠纷及时妥善调查处理；  5.负责应急预案制定，督促各食堂开展安全 事件应急演练，遇突发事件妥善应对并及时 上报有关信息。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **岗位**  **名称** | **招聘**  **人数** | **学历及**  **专业要求** | **专业要求** | **年龄要求** | **岗位要求** | **岗位职责** | **备注** |
| 5 | 公寓监  管 | 2 | 本科及以 上学历 | 管理类专  业 | 不超过35 周岁 | 1. 中共党员、预备党员。  2.热爱公寓管理服务工作，具有较强 的事业心、责任心、 团队协作和创新 精神，遵守工作纪律。  3.有一定沟通协调能力和应变能力， 发现问题能及时汇报并正确处理。  4.具有较强的文字写作能力和语言表 达能力，具有一定的计算机操作水  平，能够熟练应用各种办公软件。 | 1.公寓监管老师在公寓管理科长的领导下， 全面负责本公寓楼的管理工作；负责落实公 寓标准化管理服务工作的各项规章制度；  2.负责管理公寓设施设备，协调处理报修维 修，使公寓运行安全正常；  3.负责监督检查考核乙方物业公司合同履行 情况；  4.负责办理学生入住、调宿的登记造册等工 作；  5.负责协调和处理公寓内学生之间矛盾，及 其突发事件；关心学生日常生活，及时了解 学生思想动态、掌握学生诉求，进行学生思 想教育、行为养成教育；  6.负责组织开展文明宿舍评比等公寓文化主 题活动。 |  |
| 6 | 工程管 理 | 2 | 本科及以 上学历 | 土木建筑  工程类专  业 | 不超过35 周岁 | 1.熟悉项目招标流程，能够进行图纸 审核、设计对接、施工方案制订等工 作。  2.熟悉工程预决算编制工作。  3.熟悉现场施工技术标准及规范。  4.具备与岗位所需的相关专业知识， 熟练使用办公软件、制图软件等工作 软件。  5.有一定沟通协调能力和应变能力， 发现问题能及时汇报并正确处理。  6.有工程管理或维修改造工作经验， 国家二级及以上注册建造师优先。 | 1.负责与校内项目申请部门对接，做好项目 的前期设计对接、施工方案制定、预算编制 等工作；  2.严格按照相关工程标准、规范和学校制  度，进行工程项目施工安全、质量、进度的 管理；  3.根据工程施工具体要求，及时与校内各相 关部门沟通协调，依据设计图纸、工程量清 单和合同条款，处理施工过程中遇到的问题  。 |  |
| 7 | 高压电  工 | 4 | 大专及以 上学历 | 电气相关 专业 | 不超过40 周岁 | 1.具有《高压电工证》。  2.从事电工工作3年以上。  3.熟悉《电力安全运行规程》和《电 力安全操作规程》等电力方面的法律 法规。  4.熟悉供电系统、配电室设备性能和 操作方法，熟知安全规范和操作规范  。  5.具有较强的责任心和较高的纪律  性，有分析和解决问题的能力，具有 服务意识.  6.具有较强的文字写作能力和语言表 达能力，具有一定的计算机操作水  平，能够熟练应用各种办公软件。 | 1.负责保障校属变电所安全稳定运行，完成 上级下达的各项任务；  2.严格执行岗位责任制及安全责任制；严守 工作岗位，执行24小时双人双岗制度，根据 安排完成值班值守，未经允许不得离岗；  3.按电力行业标准要求开闭设备，做好变电 所设施设备正常运行；发现故障和缺陷，及 时处理，并及时准确上报，确保人身和设备 安全；  4.严格执行《电力安全运行规程》和《电力 安全操作规程》，每天巡检各变电所至少2 次，发现故障积极抢修；根据季节变化，增 加巡检频次，积极开展薄弱环节故障预判， 开展极端天气应对；  5.负责填写值班日志、工作表、操作票，做 好设备运行记录；按计划完成变电所各设备 的 日常维护、保养和环境清扫；  6.配合做好高压设备测试，做好防火、防盗 、防破坏、防人身事故的工作。 |  |
| 8 | 电梯管 理 | 1 | 大专及以 上学历 | 电气或机  械工程相 关专业 | 不超过40 周岁 | 1.具有《中华人民共和国特种设备安 全管理和作业人员证》。  2.从事电梯相关管理工作5年以上。  3.熟悉电梯使用、管理方面法律法规  。  4.具有较强的责任心和较高的纪律性 、分析和解决问题的能力，具有服务 意识。  5.具有较强的文字写作能力和语言表 达能力，具有一定的计算机操作水  平，能够熟练应用各种办公软件。 | 1.负责本单位电梯使用管理工作，协助科长 制定和完善本单位电梯使用、管理等方面的 规章制度，建立健全符合本单位实际的电梯 管理体系；  2.负责定期对电梯使用状况检查，发现或受 理故障报修，及时处理；建立电梯故障应急 响应处置机制；组织电梯事故调查分析，及 时排除故障或报修，并制定防范措施；  3.负责电梯年检、维保等日常管理工作，监 督维保单位严格依照合同履行维保责任；  4.负责根据电梯使用状况，编制电梯保养、 检验计划，根据故障问题性质，提出修理、 更换等建议；  5.做好电梯管理工作档案资料的收集、整理 和归档工作情况；做好电梯能效测试报告、 能耗状况、节能改造技术资料的保存；  6.对电梯操作人员开展安全教育、节能培训 和考核工作。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **岗位**  **名称** | **招聘**  **人数** | **学历及**  **专业要求** | **专业要求** | **年龄要求** | **岗位要求** | **岗位职责** | **备注** |
| 9 | 泵房管 理 | 2 | 大专及以 上学历 | 电气或机  械工程相 关专业 | 不超过40 周岁 | 1.具有《中华人民共和国特种设备安 全管理和作业人员证》。  2.从事水工工作3年以上。  3.熟悉行业标准，能够胜任水泵房、 水箱运行及维护相关工作。  4.具有较强的责任心和较高的纪律性 、分析和解决问题的能力，具有服务 意识。 | 单岗，24小时值班，负责水泵房、水箱、水 库等日常运行、保养、报修等；  1.负责班组内的全面工作，按要求完成上级 下达的各项任务；  2.负责校区的生活、科研和教学用水供给；  3.按照行业标准做好校区内水泵房和水箱 （水池）的正常运行和维护工作；  4.负责组织班组内各项设备的故障上报工 作；  5.做好设备的巡查和记录工作，组织并做好 年度清洗水箱（水池）工作；  6.做好防火、防盗、防投毒、防破坏、防人 身事故的工作。 |  |
| 10 | 水暖  供应  管理 | 1 | 大专及以 上学历 | 给排水工  程及相关  专业 | 不超过40 周岁 | 1.具有《水暖工程师证》。  2.从事水工工作3年以上。  3.熟悉《燃气锅炉安全运行规程》及 相关管理制度。  4.具有较强的责任心和较高的纪律性 、分析和解决问题的能力，具有服务 意识。 | 负责校区水暖运行、保养、报修等工作。  1.负责班组内的全面工作，按要求完成上级 下达的各项任务；  2.负责校区供暖管理工作，根据领导的安排 和要求，保质、保量、按时完成各项锅炉运 维和开水管理工作；  3.督促乙方公司认真执行《燃气锅炉安全运 行规程》及相关管理制度；负责督促乙方单 位编制年度、季度、月生产计划并贯彻落  实，负责收集运行报表、 日志进行综合分析 研究，掌握生产计划及技术经济指标完成情 况；  4.熟练掌握应急预案，发生突发事件时，履 行应急职责，做好应急处理，并及时向相关 领导汇报；  5.负责组织定期性的、临时性和季节性的安 全大检查，并提出检查后的建议及措施。 |  |
| 合计 | | 19 |  |  |  |  |  |  |